# Senior Director of Human Resources

**Alcool New Brunswick Liquor (ANBL)** – or, the New Brunswick Liquor Corporation - is a provincial Crown corporation responsible for the purchase, importation, distribution, and retail activity for all beverage alcohol in the Province of New Brunswick. As a Crown corporation, ANBL is directed by an eight-member Board of Directors; seven are appointed by the Lieutenant Governor in Council, and the eighth is the President & CEO. A leading employer and retail business in the province, ANBL contributes in excess of $168 million directly to the general fund of the Provincial Government annually. With a central office and warehouse complex located in Fredericton, ANBL services licensees and the public through a network of 41 corporate retail outlets and 85 private agency store outlets. ANBL’s product portfolio is comprised of over 2,200 products including wines, spirits, beers, and other products such as coolers and ready to drink beverages.

Reporting to the President and Chief Executive Officer, the **Senior Director of Human Resources** provides visionary strategic and operational leadership to the full range of ANBL’s human resource management functions. The Senior Director of Human Resources plays a key role in the overall success of ANBL, with principal responsibility for the delivery of human resources services for the entire corporation. Working collaboratively with other senior leaders, the Senior Director, Human Resources will ensure the effective implementation and maintenance of human resources practices and programs consistent with the strategic direction of ANBL. The successful candidate for this position will have the opportunity to develop and promote a unique corporate culture and environment for a large-scale, dynamic organization.

As the ideal candidate, you are a strategic, entrepreneurial, adaptive and energetic senior HR professional with strong technical knowledge of the full breadth of human resources functions and a well-developed understanding of how to implement best practices within a complex organization but in a simplified manner, including the use of LEAN methodologies. You bring a minimum of five years of experience in labour relations and collective bargaining experience, organizational effectiveness, leadership development, talent management, succession planning, and a wide range of HR programs and services in a director position or above. You are a respected and trusted decision-maker with demonstrated success as a leader and manager of people. Recognized for your collaborative and business-focused approach to human resource management, you have a strong track record of leading organizational and cultural change. Of equal importance, you have developed a reputation for simplifying processes and executing the fundamentals at a high level. This will include demonstrated used of process improvements. You possess a degree in business, human resources or a related field, professional designation in human resources management (CHRP or similar), or an equivalent combination of education and experience. Proficiency in both official languages is considered an asset. Demonstrated success in industrial relations and direct collective bargaining involvement is required.

**If you are interested in this opportunity, please submit your application online at** [**www.kbrs.ca/career/13321**](http://www.kbrs.ca/career/13321)**. For more information, contact Nick Little (nlittle@kbrs.ca) or Kevin Stoddart (kstoddart@kbrs.ca).**

# Directeur/Directrice principal(e) des ressources humaines

**Alcool New Brunswick Liquor (ANBL)** - ou la Société des alcools du Nouveau-Brunswick - est une société d'État provinciale responsable de l'achat, de l'importation, de la distribution et de la vente au détail des boissons alcoolisées dans la province du Nouveau Brunswick. En tant que société d'État, ANBL est dirigée par un conseil d'administration de huit membres; sept sont nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil et le huitième est le président et chef de la direction. Employeur et entreprise de détail de premier plan dans la province, ANBL contribue annuellement à hauteur de plus de 168 millions $ directement au fonds général du gouvernement provincial. Avec un complexe central de bureaux et d'entrepôts situé à Fredericton, ANBL dessert les titulaires de permis et le public par l'entremise d'un réseau de 41 magasins de détail corporatifs et de 85 magasins de franchise privés. Le portefeuille de produits d'ANBL comprend plus de 2 200 produits, y compris des vins, des spiritueux, des bières et d'autres produits comme des panachés et des boissons prêtes à boire.

Relevant du président et chef de la direction, le **directeur ou la directrice principal(e) des ressources humaines** assure un leadership stratégique et opérationnel visionnaire à l'ensemble des fonctions de gestion des ressources humaines d'ANBL. Le directeur ou la directrice principal(e) des ressources humaines joue un rôle clé dans le succès global d'ANBL, avec la responsabilité principale de la prestation des services de ressources humaines pour toute la société. Travaillant en collaboration avec d'autres cadres supérieurs, le directeur ou la directrice principal(e) des Ressources humaines veillera à la mise en œuvre et au maintien efficaces des pratiques et des programmes en matière de ressources humaines conformément à l'orientation stratégique d'ANBL. Le candidat retenu pour ce poste aura l'occasion de développer et de promouvoir une culture et un environnement d'entreprise uniques pour un organisme dynamique et d'envergure.

En tant que candidat idéal, vous êtes un professionnel supérieur en ressources humaines stratégique et énergique qui possède une solide connaissance technique de l'ensemble des fonctions des ressources humaines. Vous possédez au moins cinq années d'expérience comme directeur en relations de travail, en efficacité organisationnelle, en développement du leadership, en gestion des talents, en planification de la relève et dans une vaste gamme de programmes et de services en RH. Vous êtes une personne qui sait prendre des décisions, respectée et digne de confiance et qui a fait ses preuves en tant que leader et gestionnaire de personnes. Reconnu(e) pour votre approche collaborative et axée sur les affaires en matière de gestion des ressources humaines, vous avez une solide feuille de route dans la conduite du changement organisationnel et culturel. Tout aussi important, vous avez acquis la réputation de simplifier les processus et d'exécuter les principes fondamentaux à un haut niveau. Vous possédez un diplôme en administration des affaires, en ressources humaines ou dans un domaine connexe, un titre professionnel en gestion des ressources humaines (CRHA ou équivalent), ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience. La maîtrise des deux langues officielles est considérée comme un atout.

**Si cette opportunité vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature en ligne à** [**www.kbrs.ca/career/13321**](http://www.kbrs.ca/career/13321)**. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Nick Little (nlittle@kbrs.ca) ou Kevin Stoddart (kstoddart@kbrs.ca).**