

Titre du poste : Partenaire d'affaires aux ressources humaines

Raison d'être du poste

En tant que consultant en RH, travailler avec tous les niveaux de gestion afin d'atteindre les objectifs des facultés, des services et de la communauté de chercheurs de l'Université. Développer des solutions intégrées à long terme visant à optimiser la productivité et à créer un environnement de travail positif pour un groupe de clients. Rester au courant des activités des facultés, des services et de la communauté de chercheurs; de leurs plans à court, moyen et long termes; de leur culture; et de leurs besoins en matière de personnel. Favoriser le perfectionnement professionnel et l'excellence du service. Travailler avec les directeurs des RH au sein des facultés et des services pour élaborer des approches cohérentes sur les priorités et les problèmes communs de l'Université. Consulter des experts de diverses disciplines liées aux ressources humaines sur les sujets en question, afin d'offrir des solutions globales à valeur ajoutée aux clients.

Qualités essentielles

- Solides connaissances théoriques et pratiques des ressources humaines normalement acquises au moyen d'un diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe.
- Titre de conseiller en ressources humaines, ou en voie de l'obtenir (p. ex. : CRHA).
- Au moins 10 ans d'expérience dans différentes disciplines liées aux ressources humaines au sein d'une grande organisation syndiquée, dont au moins cinq ans d'expérience dans un poste de gestion comportant des responsabilités progressives.
- Connaissance approfondie du domaine des relations de travail et du développement organisationnel.
- Connaissance et expertise liées à la conception organisationnelle et aux cadres de gestion du changement (p. ex. : Prosci).
- Connaissance approfondie des lois provinciales actuelles ainsi que des pratiques exemplaires et des normes d'emploi en Ontario et au Canada.
- Capacité de contribuer à l'équipe grâce à une approche basée sur les résultats, et d'établir et de maintenir des relations productives et de confiance.
- Connaissance et expertise des méthodes d'amélioration des processus (p. ex. : Six Sigma).
- Capacité d'influencer, d'être reconnu et accepté par la haute gestion pour l'expertise en ressources humaines
- Excellentes compétences en communication, en relations interpersonnelles, et organisationnelles
- Capacité de proposer des solutions créatives aux défis complexes en ressources humaines
- Bilinguisme - français et anglais (expression orale et écrite)

Poste relevant du : Directrice principale, RH et initiatives stratégiques

No de l'affichage : J0118-1093

Date de clôture: 3 mars 2018

Pour poser votre candidature, veuillez nous consulter notre site Web :

<http://www.uottawa.ca/ressources-humaines/emplois>

Position Title: Human Resources Business Partner

Position Purpose

Works with all levels of management as an HR consultant, to meet the objectives of each faculty, service and the research community objectives. Advances long-term integrated solutions to optimize productivity and create a positive work environment for designated clients. Keeps abreast of faculty, service and research community operations; short, medium and long-term plans; culture; and talent needs, while promoting continuous improvement and service excellence. Works with faculty and service HR managers to develop consistent approaches on common University priorities and problems, and consults subject matter experts across various human resources disciplines to offer value-added holistic solutions to clients.

Essential Qualifications

- Sound theoretical and procedural knowledge of human resources, normally acquired through a university degree in human resources management or a related field
- Human resources designation or near completion (e.g., CHRP, CRHA)
- Ten years' experience in different human resources disciplines in a large and complex unionized organization, at least five in a progressive leadership capacity
- Deep knowledge of labour relations and organizational development
- Knowledge and expertise in organizational design and change management frameworks (e.g., Prosci)
- Sound knowledge of current provincial legislation, best practices and employment standards in Ontario and across Canada
- Ability to contribute to the team through a results-oriented approach and productive, trusting relationships
- Knowledge and expertise in process improvement frameworks (e.g., Six Sigma)
- Ability to influence, to be recognized and accepted by upper management for human resources expertise
- Strong communications, interpersonal and organizational skills
- Ability to propose creative solutions to complex human resources challenges
- Bilingualism – French and English (spoken and written)

Position Reports to: Senior HR Director and Strategic Initiatives

Competition Number: J0118-1093

Closing Date: March 3rd, 2018

Please apply on our website: <http://www.uottawa.ca/human-resources/jobs>